

Die Stadt Löhne sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine



Teamleitung (m/w/d) für die Volkshochschule Löhne

Die Volkshochschule Löhne ist die kommunale Weiterbildungseinrichtung der Stadt Löhne (40.000 Einwohner). Mit einem Team aus 7 festangestellten Mitarbeitenden (Teilzeit- und Vollzeitkräfte) und ca. 150 nebenberuflichen Kursleitungen führt die Volkshochschule jährlich zwischen 10.000 - 12.000 Unterrichtsstunden für ca. 10.000 Teilnehmende durch.

Ihre Aufgaben:

- Haushaltsplanung, Vorbereitung, Mitwirkung bei der Haushaltsanmeldung und Haushaltscontrolling in Abstimmung mit der -Leitung
- Verantwortliche Betreuung haushaltsrechtlicher Angelegenheiten und Überwachung der Haushaltsansätze/ Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresberichten (Budgetbericht)
- Klärung, Bearbeitung und Überwachung von verwaltungsrelevanten Grundsatzangelegenheiten mit finanziellen, personellen und rechtlichen Auswirkungen für die Volkshochschule
- Erhebung und Aufbereitung diverser Volkshochschule spezifischer Statistiken für die Planung und Abrechnung sowie für das Erbringen förderrechtlicher Nachweise
- Verantwortliche Vorbereitung und Begleitung von Konferenzen-, Gremien- und Ausschusssitzungen sowie Erstellung sitzungsrelevanter Unterlagen und Protokolle
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Volkshochschule Leitung und Teil des Leitungsteams
- Koordination und Unterstützung des Verwaltungsbereichs
- Administration des Volkshochschule -Verwaltungsprogramms Kufer SQL sowie des Ticketingsystems Reservix
- Koordination der Arbeitsplanung und Semestervorbereitung
- Laufende Semester-/Verwaltungsarbeiten und Übernahme von Querschnittsaufgaben

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für die 2. Laufbahngruppe 1. Einstiegsamt (Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Laws), oder Verwaltungsfachwirt/in (A II-Lehrgang), alternativ abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich Verwaltung/Wirtschaft /Management oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung; Erfahrung in der Teamleitung wäre wünschenswert
- hohe soziale Kompetenz sowie eine gleichermaßen eigenverantwortliche wie teamorientierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen der Erwachsenenbildung

- besonders ausgeprägte Kundenfreundlichkeit und sicheres Auftreten in Wort und Schrift
- dienstleistungsorientierter, effizienter Arbeitsstil und kommunikative Fähigkeiten sind in hohem Maße erforderlich
- Belastbarkeit, Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft, Fachkenntnisse ständig zu aktualisieren und zu erweitern

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9b TVöD (mit den attraktiven tariflichen Sonderzahlungen); eine Stellenbewertung für den Beamtenbereich liegt noch nicht vor
- umfangreiches Einarbeitungskonzept für Quereinsteigende
- es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (20 - 25 Wochenstunden)

Die Arbeitszeiten sind flexibel dem Arbeitsbedarf anzupassen. Der Jahresurlaub ist überwiegend in den Schulferien anzutreten.

Die Stadt Löhne beschäftigt Menschen unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Als familienfreundliche Arbeitgeberin unterstützt sie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht. Sie werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 11.09.2021 über das Online-Formular ein. Für Rückfragen stehen Ihnen in der **Volkshochschule** Frau Voß (Tel.: 100-584) und im **Bereich Personal** Frau Kauter (Tel.: 100-243) gern zur Verfügung.